



機械保全技能検定

郵送申請マニュアル (団体申請のみ)

注意事項

- 郵送申請は団体申請のみ受付をしています。
(インターネット申請推奨)
ただし、団体申請の郵送申請は2025年度を移行期間とし、
2026年度からはインターネット申請のみ受付を予定しています。
- **個人支払いはできません。**個人支払いをご希望の場合、
インターネット申請をご利用ください。
- 別途、受検案内がございます。試験概要や、申請・受検の際の
注意事項、希望受検地一覧などの申請前にご確認が必要な情報
が掲載されています。**必ず、受検案内もご確認ください**
- 郵送申請は、提出の際の郵送期間や、申請書のデータ化の作業
期間を考慮し、**申請期間がインターネット申請よりも短く設定
されています**
※ 申請しやすく、申請期間が長い**インターネット申請のご利
用をお勧めいたします**

【受検申請に関するお問い合わせ先】

機械保全技能検定 受検サポートセンター

TEL : 03-5209-0553 (平日10:00~17:00)

お問合せフォーム : <https://www.kikaihozenshi.jp/contact/>

郵送申請マニュアル

申請方法

【受検申請期間】
『受検案内』表紙の受検申請期間をご確認ください

※インターネット申請よりも申請期間が短いのでご注意ください

※受検申請書は、**団体責任者のマイページ**からダウンロードし、**A3サイズ**の用紙で印刷してください

公式サイト <<https://www.kikaihozenshi.jp/>>

1. 申請手順の概要

郵送申請する前に準備すること

- 最新版の受検申請書を**団体責任者のマイページ**からダウンロードしましたか？（PDF版）
- 受検申請書は、**A3サイズ**の用紙で印刷しましたか？
※A4サイズなどA3サイズ以外の受検申請書は、受理できません
- 本人確認書類をコピーしましたか？

(1) 個人申請の場合

①記入（本人確認書類を貼付）した受検申請書を簡易書留で郵送

※宛名は、郵送申請マニュアル内の宛名ラベルをご利用ください

②受検サポートセンターより払込取扱票を送付

③受検手数料を郵便局で払込み

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・申請完了・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(2) 団体申請の場合

①下記の書類を簡易書留で郵送

- ・ 記入（本人確認書類を貼付）した受検申請書×人数分
- ・ 記入した団体とりまとめ票

※宛名は、郵送申請マニュアル内の宛名ラベルをご利用ください

※上記以外の送付状・メモなどは送付しないでください

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・申請完了・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

<団体一括支払い> ※個人支払いは選択できません。

②団体一括支払い→マイページから請求書をダウンロード

③請求書の指定口座に振込み

※受検申請内容と払込取扱票や請求書の内容が異なる場合は、受検サポートセンターにご連絡ください

※支払期限までに入金がない場合は、受検できません

郵送申請マニュアル

受検申請書の記入にあたっての注意点

(1) 受検申請書の入手方法

- 受検申請書は、**団体責任者のマイページ**からダウンロードし、**A3サイズ**で印刷してください

(2) 記入する際の注意点

- 黒インキ（ボールペン・万年筆など）を用いて、楷書と算用数字で丁寧に記入してください
- 記入する文字は、略字・俗字などを使用しないでください
- 記入する学校名・会社名などに俗称や略称などを使用しないでください
- 記入誤りの場合は、該当部分を二重線で消して押印訂正、もしくは新しい申請書に初めから書き直してください

※修正テープや修正液を使用しての訂正は不可

①

② **機械保全技能検定** **2級** **受検申請書** **③**

< 団体情報 > 団体申請の場合は記入してください

団体申請コード (E + 数字7桁)	団体管理用備考欄
E	

外字希望の方は下記を記載ください
(合格証書のみ反映されます)

常用漢字	外字

< 受検者情報 > 受検者本人の情報を記入してください。選択項目は✓してください

(フリガナ) 氏名	(せ) (姓)	(メイ) (名)
生年月日	(西暦) 年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
自宅住所 (お住まいの住所)	〒 市区町	
連絡先	※市外番号からハイフンありで記入	
実務経験年数	年 ※機械保全に関する業務に就事した実務経験年数 (就事した通算年数) を記入	
免除付受検申請	※学 (学科) もしくは実 (実技) に✓し、+ 数字7桁を記入	

希望試験情報 > 受検を希望する試験情報を記入してください。選択項目は✓してください

受検作業	<input type="checkbox"/> 機械系安全作業	<input type="checkbox"/> 電気系安全作業	<input type="checkbox"/> 設備診断作業	※受検作業1つに✓(複数不可)
受検区分	<input type="checkbox"/> 学科・実技の両方	<input type="checkbox"/> 学科のみ受検	<input type="checkbox"/> 実技のみ受検	※受検区分1つに✓(複数不可)
希望受検地区	学科試験	実技試験	※希望受検地区は受検区分「受検地区」を参照	

< 本人確認 > 下記注意を確認し、運転免許証/健康保険証/学生証のコピーを貼付してください

本人確認書類 (コピー) 貼付欄	【学生用】本人確認のための責任者署名欄
<p>＜注意＞</p> <p>○受検情報に記入した「漢字氏名」「生年月日」と一致する運転免許証/健康保険証/学生証/マイナンバーカードのコピーを貼付</p> <p>※マイナンバーカードは、裏面のみご提出ください。裏面をご提出いただいた場合は、受検申請書を受理できません</p> <p>※「氏名」「生年月日」の不整合がある場合は、本人確認書類に記載された内容を正として取扱いします</p> <p>○カードサイズの本人確認書類はこの欄に貼付</p> <p>氏名変更があり、本人確認書類裏面に訂正の記載がある場合、裏面のコピーを【学生用】欄に貼付 (本申請書裏面には貼付しないこと)</p> <p>○カードサイズ以外の場合はお問合せください</p> <p>↑ ↑ ↑ しっかり 糊付け ↑ ↑ ↑</p>	<p>申請者が本校の在籍者で、本申請書の記載のとりの氏名、生年月日であることを証明いたします</p> <p>責任者氏名: _____ 印</p> <p>学 校 名: _____</p> <p>役 職: _____</p> <p>※団体申請の場合は、団体とりまとあわせて署名することも可能です</p>

① 受検等級

受検する等級の受検申請書であることを確認してください

② 申請区分・団体情報

申請区分で「団体」を選択した場合は、団体申請コードを記入してください

③ 外字

外字を希望される方は、記入してください (例: 常用漢字「吉」 外字「吉」)

④ 氏名(フリガナ)・生年月日

楷書で正確に記入してください
「氏名」と「生年月日」は、必ず、本人確認書類に記載の内容・文字で記入してください

⑤ 自宅住所

必ず、お住まいの住所を記入してください
※会社や学校の住所は記入しないでください

⑥ 連絡先

試験開催に関わる情報配信(延期・中止など)や、申請不備の確認のために使用しますので、確認可能な情報を記入してください

⑦ 実務経験年数

機械保全に関する業務に従事した実務経験年数(過去の実務経験年数含む)を記入してください

⑧ 免除付受検申請 (①～③に当てはまる方)

- 平成27年度以降の試験で技能士合格または一部合格(学科または実技の片方合格)した方
- 平成27年度以降に合格証書交付申請で技能士合格をした方
- JTEXで2017年度以降に職業訓練短期課程(機械保全コース)を修了(合格)した方(3級除く)
※技能士番号や合格通知番号の記入誤り、不鮮明な記入の際は、免除付受検申請は無効となります
※技能士番号・合格通知番号を忘れた方は、2015(平成27)年度以降の取得に限り、公式サイト上で検索可能です(詳細は下記QRコードにアクセス)

受検申請書(左下部)は、次ページへ



郵送申請マニュアル

受検申請書の記入にあたっての注意点

① 機械保全技能検定 2級 受検申請書

外学希望の方は下記を記載ください
(合格証書のみ反映されます)

＜ 団体情報 ＞ 団体申請の場合は記入してください		採用満字	外字
団体申請コード (E+数字7桁)	団体管理用備考欄		
E			

＜ 受検者情報 ＞ 受検者本人の情報を記入してください。選択項目は✓してください

(フリガナ) 氏名	(セイ) (姓)	(メイ) (名)
生年月日	(西暦) 年 月 日	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
自宅住所 (お住まいの住所)	〒 市区 町村	
連絡先	※市外番号からハイフンありで記入	
実務経験年数	年 ※機械保全に関する業務に従事した実務経験年数 (従事した通算年数) を記入	
免除付受検申請	2015(平成27)年度以降の技能士資格を有する場合は、免除申請が可能です。	

受検作業、受検区分のチェックマークは、各1カ所ずつ記入してください (未チェック、複数カ所にチェックを入れると無効です)

希望受検地区は、受検案内に記載の地区名を記入してください (記入の誤りがある場合は、事務局にて指定させていただきます)

⑧ 受検作業・区分

はっきりと各1カ所に✓をつけてください
申請後の変更はできませんので、申請前に正しく記入しているか確認してください

⑨ 希望受検地区

受検案内に記載されている試験実施地区を、そのまま記入してください
※電気系保全作業を除き「学科・実技の両方」を選択した場合は学科と実技に同じ受検地を記入してください (異なる受検地を記入した際は、事務局で一地区に指定します)

⑩ 本人確認書類(写し)の貼付

受検申請には、本人確認書類の提出が必要となります。認められる本人確認書類の提出がない場合は、受検申請を受理できませんので、ご注意ください

＜認められる本人確認書類＞

- ① 生徒手帳・学生証
- ② 健康保険被保険者証
- ③ 運転免許証
- ④ マイナンバーカード (表面のみをご提出ください。裏面をご提出いただいた場合は、受検申請を受理できません)
※①～④の本人確認書類をお持ちでない場合は、受検サポートセンターまでお問い合わせください
※上記の本人確認書類でも、氏名及び生年月日が確認できないものは、認められません
※学生の方に限り、所属する学校の責任者(教諭・校長)の署名により、本人確認書類貼付の代替とすることができます(受検申請書の貼付欄内に署名捺印をしてください)

⑧ 受検作業 機械系保全作業 電気系保全作業 設備診断作業 実務経験年数記入 (複数不可) ※受検作業1つに✓(複数不可)

⑨ 希望受検地区 学科・実技の両方 学科のみ受検 実技のみ受検 ※受検区分1つに✓(複数不可)

※希望受検地区は、受検案内記載の地区名を正しく記入してください。誤りがある場合は、ご希望の受検地区でご受検できない場合があります

⑩ 本人確認書類(コピー)貼付欄

【学生用】本人確認のための責任者署名欄

申請者が本校の在籍者で、本申請書の記載のとおりの方名、生年月日であることを証明いたします

責任者氏名： _____ 印

学校名： _____

役職： _____

※団体申請の場合は、団体とりまとめ票でまとめて署名することも可能です

団体申請の場合は、「団体とりまとめ票」への署名捺印も可能です
※ その際の受検申請書の本人確認書類(写し)貼付欄への対応は不要です

受検申請書(右部)は、次ページへ

郵送申請マニュアル

受検申請書の記入にあたっての注意点

受検申請書（右部）は、各等級で記入項目が異なりますので、該当級の申請書をよくご確認ください。

学校情報（3級申請書）

<input type="checkbox"/> 学校情報 > 学割制度該当者は、記入してください（申請期間中、学生の方）	
学校名	※正読名で記入
学校種別	<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高专 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他（ ）
学科・専攻名	※学部がある場合は、学部名記入 ※総合学科などの場合は、専攻やコース名記入
卒業見込み年月	(西暦) 2 0 年 月 卒業見込み
学校所在地	〒 郵便 市区 町村

- **学校情報** ※3級で、学生の方は記入
学割減免・学割を適用する方は必須項目です
未記入の場合、学割制度は適用されません
 在学中の学校情報を正しく記入してください
 ※適用条件は、公式サイト内の試験概要（10.受検手数料）をご確認ください。
<https://www.kikaihozenshi.jp/points/#pointsLink10>

企業情報（3級申請書）

<input type="checkbox"/> 企業情報 > 減免制度該当者は、記入してください（申請期間中、在職し、かつ23歳未満の方）	
法人格	<input type="checkbox"/> 株式会社 <input type="checkbox"/> 有限会社 <input type="checkbox"/> 合同会社 <input type="checkbox"/> その他 ※当てはまるものを✓
企業名	※正読名で記入
所属部署	※正読名で記入
入社日	(西暦) 年 月
電話番号(代表)	※市外局番から/ハイフンありで記入
企業所在地	〒 郵便 市区 町村

※未記入の場合、減免制度は適用されません。

- **企業情報** ※3級で、23歳未満の在職者の方は記入
在職者減免を適用する方は必須項目です
未記入の場合、減免制度は適用されません
 在職中の企業情報を正しく記入してください
 ※適用条件は、公式サイト内の試験概要（10.受検手数料）をご確認ください。
<https://www.kikaihozenshi.jp/points/#pointsLink10>

受検資格（1級・2級申請書）

<input type="checkbox"/> 受検資格No. > 受検案内の各級受検資格一覧表を確認のうえ、受検資格No.を記入してください	
受検資格No.	※受検資格No.は、A～Cを優先して記入 ※受検資格No.A～Cに該当しない場合は、D以降の受検資格No.を記入してください
<input type="checkbox"/> 受検資格 > 受検資格No.で記入したアルファベットの項目を記入してください（他記入不要）	
<input type="checkbox"/> A.実務経験年数（受検資格No.A-51） 実務経験年数 年以上	
<input type="checkbox"/> B.技能士合格（受検資格No.B-52） 技能士番号 取得都道府県 合格の等級 <input type="checkbox"/> 3級 合格の作業 <input type="checkbox"/> 機械系保全部 <input type="checkbox"/> 電気系保全部 合格年月日 (西暦) 年 月 日 実務経験年数 (合格後) 年以上	
<input type="checkbox"/> C.学校卒業（受検資格No.C-53～C-58） ※最終学歴の必要はありません。受検資格を満たす学校を記入してください	
学校名	※正読名で記入
学科・専攻名	※学部がある場合は、学部名記入
卒業年月	(西暦) 年 月 実務経験年数 (卒業後) 年以上
学校所在地	〒 郵便 市区 町村
<input type="checkbox"/> D.普通職業訓練修了（受検資格No.D-59～D-65） <input type="checkbox"/> E.高度職業訓練修了（受検資格No.E-66～E-72） <input type="checkbox"/> F.指導員訓練修了等（受検資格No.F-73～F-85） <input type="checkbox"/> G.個別認定の職業訓練修了等（受検資格No.G-86）	
訓練施設名	※正読名で記入
訓練修了(年月日)	(西暦) 年 月 実務経験年数 (修了/取得後) 年以上
訓練施設所在地	〒 郵便 市区 町村
受検資格No.G-86の場合記入	<input type="checkbox"/> 訓練課程 <input type="checkbox"/> 普通課程 <input type="checkbox"/> 短期課程 <input type="checkbox"/> 専門課程 訓練科目名 訓練総時間 時間

- **受検資格No.** ※1級・2級のみ記入
 受検案内の受検資格一覧表を確認し、
受検資格を満たす受検資格No.を記入してください
 ※受検資格No.は、A(実務経験年数)、B(技能士番号)、C(学校卒業)を優先して申請してください
 ※受検資格No.A～Cに該当しない場合は、D以降の受検資格No.で申請してください
 ※該当する受検資格が分からない場合は、「受検資格判定」サイトを
 をご利用ください。いくつかの質問/回答でカンタンに調べられます

- **受検資格** ※1級・2級のみ記入
 受検資格No.に該当する受検資格の詳細情報を
 記入してください
 ※該当の受検資格No.以外の受検資格は記入不要です

郵送申請マニュアル

団体とりまとめ票への記入にあたっての注意点

(1) 団体とりまとめ票

- インターネットで登録した「団体情報登録」「申込み情報登録」と同じ内容を記入してください
- 登録内容は、公式サイト内から団体マイページにログインしていただくと確認可能です
- ※今年度より、団体とりまとめ票は、これまでの「企業・団体用」と「学校用」で別紙とせず、統合した書式となっております。一部、学校専用欄がありますが、該当しない団体は記入は不要です

機械保全技能検定 団体とりまとめ票	
1. 団体情報確認 ※団体情報登録と同じ内容を入力してください	
団体申請コード	E
団体・学校名	
団体責任者氏名	(姓) (名)
所属・役職	
電話番号	
E-mailアドレス	
送付した申請書数	合計: _____ 枚 (特級: _____ 枚 1級: _____ 枚 2級: _____ 枚 3級: _____ 枚)
2. 送付前の確認 ※✓してご利用ください	
送付物	確認事項
団体とりまとめ票	<input type="checkbox"/> 記入漏れなし
受検申請書	<input type="checkbox"/> 記入漏れなし <input type="checkbox"/> 記入した「送付した申請書数」と受検申請書の枚数が同じである <input type="checkbox"/> 他団体分を同封していない
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 受検申請書にコピーを貼付した
【学校専用欄】 受検申請者の本人確認に関する確認署名欄	
<small>学生の方の場合、所属校の責任者(教諭・校長)の署名があれば、本人確認書類貼付の代替とすることができます。受検申請書に個別に本人確認書類を貼付している場合は、下項目への署名・押印は不要です。</small>	
申請者が本校の在籍者で申請書の記載の通りの生年月日、氏名であることを証明いたします。	
署名者氏名:	_____ 印
署名者の所属・役職:	_____
※必ず自筆で記入し、押印してください	
【お問合せ先】 機械保全技能検定 受検サポートセンター TEL. 03-5209-0553(平日 10:00~17:00) FAX. 03-5209-0552	

① 団体情報確認

インターネットで登録した団体情報登録の内容を記入してください

送付した申請件数は、受検申請書の級別枚数ならびに合計枚数をご記入ください

※ 申請件数記入の際は、受検申請書の枚数を必ず確認のうえご記入ください(記入誤りが多いです)

※ 第1回は3級のみ、第2回は全等級(特級・1級・2級・3級)の開催となります

② 送付前の確認

送付いただく際の確認事項を記載しています必ず、各チェックボックスの内容を確認し、✓してください

③ 【学校専用欄】

受検申請者の本人確認に関する確認署名欄

学校での団体申請に限り、本人確認書類貼付の代替とする場合にご使用ください。自筆の署名ならびに捺印が必要です

(2) その他

- 受検申請は、原則として受検者本人が行うものです。団体責任者が代理申請を行う場合においても、受検申請は受検者本人が行ったものとなりますので、必ず、受検者本人に同意(確認)を得てください。代理申請による受検申請内容に不備があり、受検できなかった場合や不便・費用の不利益などが発生しても当会は責任を負いかねます
- 受検申請書、団体とりまとめ票の受理後は、受検申請の取消しおよび受検申請内容の変更はできません
- 郵送申請の場合は、受検申請書、団体とりまとめ票の記入内容、送付物を確認してから宛名ラベルを貼付のうえ、簡易書留でお送りください
- 受検申請時には一部合格を証明する書類等の添付は必要ありません。また、申請いただいた書類は返却いたしません。必要期間保管後に適切な方法で処分させていただきます

郵送申請マニュアル

郵送方法と宛名ラベル

郵送申請送付の際は、下記の宛名ラベルを点線で切り取り、角2サイズの封筒またはレターパック（レターパックライト推奨）に貼ってください

※ 宅配便・バイク便等は受取できません

宛名ラベル 封筒貼付用【郵送申請用】

※コピーしてご利用ください

簡易書留

〒277-8691

日本郵便株式会社 柏郵便局
私書箱第5号

機械保全技能検定
受検サポートセンター宛

機械保全技能検定
受検申請書 在中

レターパック

〒277-8691

日本郵便株式会社 柏郵便局 私書箱第5号

機械保全技能検定 受検サポートセンター宛
TEL : 03-5209-0553



厚生労働大臣指定試験機関

公益社団法人 日本プラントメンテナンス協会

Japan Institute of Plant Maintenance